

**Проект на Правилник за устройството и дейността на  
Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс,  
град Септември**

ДО

**ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

На основание чл. 26, ал. 3 т Закона за нормативните актове на интернет страницата на Община Септември е публикуван *Проект на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс, град Септември.*

Проектът е публикуван на интернет страницата на Община Септември на 29.12.2016 г.

Проектът е придружен с мотиви за приемане на Правилника.

**МОТИВИ**

**към Проект на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за  
личностно развитие – Детски комплекс, град Септември**

**I. Причини, налагащи приемането на Правилник за устройството и дейността на  
Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс, град Септември.**

С влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, от 01.08.2016 г. съществуващият в град Септември Детски комплекс се преобразува в Център за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс (ЦПЛР - ДК гр.Септември).

Поради кратките срокове предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование за приемане на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие, който определя структурата, функциите, дейностите и финансирането на ЦПЛР –ДК, гр. Септември, което е от изключително важно значение за правилното функциониране на ЦПЛР, предложения и становища по проекта се приемат в срока по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, а именно при изключителни случаи, съставителят на проекта определя 14 дневен срок за публикуване на интернет страницата на Община Септември, в Центъра за услуги и информация на гражданите в Община Септември, ул. „Александър Стамболийски“ № 37 А и на електронен адрес: [municipality@septemvri.org](mailto:municipality@septemvri.org)

ЦПЛР - ДК гр.Септември е институция в системата на предучилищното и училищното образование, която, съгласно решение № 421, Протокол 18 от 30.08.2016 г. на Общински съвет - Септември, е за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявиите на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. В ЦПЛР - ДК Септември се осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво.

На основание чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и § 18, ал. 3 от преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и

училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, е необходимо Общинският съвет - Септември да приеме Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс гр.Септември.

## **II. Целите, които се поставят с предложения проект на Правилник са:**

Определяне на структурата, функциите, дейностите и финансирането на ЦПЛР –ДК, гр. Септември по смисъла на чл. 26, ал. 1 и чл. 49, ал. 1 т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование. Осигуряване на публичност при организиране на дейностите на ЦПЛР – ДК гр.Септември.

## **III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на Правилника.**

Предложеният Правилник няма да доведе до пряко и/или косвено въздействие върху бюджета на ЦПЛР – ДК, гр. Септември, тъй като прилагането му не изисква допълнителни средства за настоящата и следващите бюджетни години.

## **IV. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има.**

С приемането на този Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – ДК, град Септември, неговите структура, функции, дейности и финансиране се привеждат в съответствие с новите изисквания на ЗПУО и на подзаконовите актове, предвидени в този закон.

## **V. Анализ за съответствие с правото на Европейския Съюз.**

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлаганият проект на Правилник. Той е разработен в изпълнение разпоредбите на ЗПУО, чиито норми са съобразени с Европейското законодателство и това предопределя съответствието му с правото на Европейския съюз.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ -ДЕТСКИ КОМПЛЕКС  
ГР.СЕПТЕМВРИ**

**Раздел I  
Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс гр.Септември по смисъла на чл.26 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

**Чл. 2.** Центърът за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс, гр. Септември според дейността си по смисъла на чл. 49 ал.1 т.1 от ЗПУО е за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

**Чл. 3.** Дейността на ЦПЛР – ДК гр.Септември се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР-ДК
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР- ДК;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

**Чл. 4. (1)** ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември е юридическо лице, притежава собствен печат и идентификационен код по БУЛСТАТ.

**(2)** Седалището и адресът на управление на ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември е гр.Септември, ул.“Александър Стамболийски“ № 60.

**Раздел II**  
**Устройство, функции и дейности**  
**на ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември**

**Чл. 5. (1)** ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта като осигурява общаи допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

**(2)** Подкрепата по ал.1 включва:

1. занимания по интереси за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и изяви по интереси;
2. насочващо кариерно ориентиране на учениците чрез участие в занимания по интереси;
3. педагогическа и психологическа подкрепа, включително и дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. поощряване с морални и материални награди;

**(3)** Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително през ваканциите;
2. подпомагане на кариерното ориентиране на учениците чрез дейности, насочени към стимулиране на развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;
3. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
4. участие на децата и учениците в организирани групи за занимания по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта,
6. поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и за особен принос към развитието на центъра за подкрепа за личностно развитие, който представляват;
7. мотивиране на децата и учениците за активно включване и участие в дейността на институцията;
8. осъществяване на превенция на обучителните затруднения и на комуникативните нарушения;
9. индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби.
10. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

11. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

**Чл. 6. (1)** ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
12. участва със свои представители в национални и международни инициативи.
13. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност и поддържа, управлява и развива архивното дело и предоставеното документално наследство, книжовни и литературни ценности;
14. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност.

### **Раздел III**

#### **Организация на образователния процес в ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември**

**Чл. 7.** ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември е отворен за посещения от 8,30 до 17,30 часа. Пропускателният режим в ЦПЛР - ДК се определя със заповед на директора.

**Чл. 8. (1)** Дейността на ЦПЛР - ДК се осъществява въз основа на плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

**(2)** Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на седмиците за обучение ;
2. наименование на областите и профилите, по които се формират организационните педагогически форми;
3. годишен брой часове за обучение.

**(3)** В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

**Чл. 9. (1)** Дейностите в ЦПЛР - Детски комплекс гр. Септември се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

**(2)** Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 12, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

**(3)** Учебната година в ЦПЛР - Детски комплекс гр. Септември започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

**Чл. 10. (1)** Дейностите за обучение в ЦПЛР - Детски комплекс гр. Септември се осъществяват в следните области:

1. науки и технологии;
2. изкуства;
3. спорт;
4. други.

**Чл. 11. (1)** Обучението се осъществява в организационни педагогически форми, които работят по утвърден от директора план за обучение.

**(2)** Дейностите се провеждат като:

1. масови прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. работа в различни организационни педагогически форми – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. индивидуална работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

**Чл. 12. (1)** Организационните педагогически форми са формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст, разпределени в група или в групи за обучение.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

**Чл. 13. (1)** Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Продължителността на заниманието за учениците до 3 клас е 30 минути; от IV до XII клас е 40 минути, за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(3) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

**Чл. 14.** Организационните педагогически форми и групите в тях се съгласуват с първостепенния распоредител с бюджет и с началника на регионалното управление на образованието и се утвърждават от директора на ЦПЛР-ДК.

**Чл. 15. (1)** Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма ЦПЛР-ДК се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се разработва от учителя, който ръководи групата в съответната организационна педагогическа форма и се утвърждава от директора.

**Чл. 16.** Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел Іна ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР – ДК.

**Чл. 17.** Дейностите в организационните педагогически форми се осъществяват в съответствие със:

1. интересите, свободното време и възрастовите особености на децата и учениците;
2. плана за обучение;

3. правилника за устройството и дейността на ЦПЛР – ДК гр. Септември.

**Чл. 18.** Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР – ДК гр. Септември. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

**Чл. 19.** На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

**Чл. 20. (1)** Учителите и другите педагогически специалисти, участници в образователния процес в ЦПЛР - ДК, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО и функции съгласно чл.4 ал.1 от Наредба №12 от 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**(2)** Учителите в ЦПЛР - ДК могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

**Чл. 21. (1)** Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР - ДК се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН

**(2)** Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР - ДК

**(3)** Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

#### **Раздел IV**

#### **Управление и структура на ЦПЛР - Детски комплекс гр. Септември**

**Чл. 22.(1)** ЦПЛР - Детски комплекс гр. Септември се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на община Септември по реда на КТ.

**(2)** Директорът на ЦПЛР-ДК ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията:

1. планира, организира, контролира и отговаря за дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията;
2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
3. изготвя и предлага за утвърждаване от началника на регионалното управление на образованието след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет Списък - образец № 3;
4. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
5. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда; обявява свободните работни места в бюрото по труда и в регионалното управление на образованието в тридневен срок от овакантияването им;



6. организира ефективното управление на персонала, като създава условия за повишаването на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
7. организира атестирането на педагогическите специалисти и при необходимост организира изработването на план за методическа и организационна подкрепа;
8. отговаря за законосъобразно, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства
9. контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;
10. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
11. поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогическия персонал за постиженията и изявите им;
12. налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
13. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;
14. отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията, като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;
15. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;
16. координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;
17. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
18. подписва и печата документите и съхранява печата на институцията;
19. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
20. утвърждава програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
21. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
22. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
23. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР - Детски комплекс гр. Септември със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

**Чл. 23. (1)** В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред кмета на община Септември.

**(3)** Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 24.** Педагогическият съвет на ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на ЦПЛР- ДК за следващите четири години, с приложени към нея планове за действие и финансиране, която при необходимост се актуализира;

б) план за обучение;

в) годишен план за дейностите (календарния план);

г) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

1. разглежда и приема организационните педагогически форми;

2. взема решения по резултатите от образователния процес;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР - ДК при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“;

6. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-ДК гр.Септември.

8. запознава се с бюджета на ЦПЛР-ДК гр.Септември.

**Чл. 25. (1)** Педагогическият съвет на ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември

**Чл. 26.** Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

## Раздел V

### Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР - Детски комплекс гр.Септември

**Чл. 27.** ЦПЛР - ДК упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

**Чл. 28.** Финансирането на ЦПЛР – ДК гр. Септември се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на Община Септември, с дофинансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет - Септември, със средства от дарения и собствени приходи.

### Заклучителни разпоредби

§1. Този правилник се издава на основание § 18, ал. 3 от ПЗР на ЗПУО и отменя Правилника за устройството и дейността на ДК гр.Септември утвърден от Началника на РИО-Пазарджик.

§ 2.Правилникът е приет с Решение №.....взето с Протокол №...../.....на Общински съвет – Септември и влиза в сила от датата на приемането му.

