

## МОТИВИ

към проекта на Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Септември

Проектът на Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Септември, заедно с мотивите към него, са публикувани на интернет страницата на община Септември.

В сила от 01.08.2016 г. е Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, който визира единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.

В съответствие с чл. 24, ал.1 на ЗПУО Детската градина е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. На територията на община Септември функционират 9 общински детски гради, 3 от които имат филиали в селата.

В общинската образователна система функционира и Обединения детски комплекс /ОДК/-обслужващо звено по сега действащия Закон за народната просвета. Съгласно новият закон ОДК ще продължи да осъществява дейността си като център за подкрепа за личностно развитие в зависимост от дейността си по чл. 49.

Във връзка с чл. 346, ал. 2 от ЗПУО е необходимо Общинският съвет – Септември да приеме наредба, с която да определи обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие.

Досега не е имало такава общинска наредба, тъй като действащия ЗНП не го изискваше. За прилагането на новата наредба не са необходими финансови средства.

С промените не се въвеждат норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право.

**НАРЕДБА**  
**НА ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ**  
**ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И**  
**ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрацията по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Септември.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Септември.

**Чл. 2.** (1) Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Чл. 3.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие сгради;

2. код по БУЛСТАТ;

3. юридически статут;

4. основание за откриване;

5. данни за преобразуване/промяна;

6. форма на собственост;

7. източник на финансиране;

8. ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена);

9. видове дейности, за които е регистриран;

10. адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;

11. основание за заличаване на регистрацията.

**Чл. 4.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

**Чл. 5.** За вписване в регистъра директорът на детската градина и на центъра за личностно развитие подава в община Септември заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

**Чл. 6.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Септември.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, представени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

**Чл. 7.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл. 8.** (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на община Септември в интернет или от длъжностното лице по чл. 6.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Наредбата е разработена основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с Решение № ..... на Общински съвет-Септември, взето с протокол № ..... от ..... 2016 г.

§ 2. Наредбата може да бъде изменяна, допълвана и отменяна при необходимост с решение на Общински съвет-Септември

