

**НАРЕДБА**  
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА**  
**ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на Община Септември.

Чл.2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и с Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование на Министерство на образованието и науката.

Чл.3. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в общинските детски градини.

Чл.4. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в Община Септември - децата, учителите, директорите и родителите, както и за непедагогическия персонал в детските градини, имащ пряко отношение към предмета на Наредбата.

Чл.5. С Наредбата следва да са запознати всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал, родителите, обществените съвети и настоятелствата на общинските детски градини.

**РАЗДЕЛ II.**  
**ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

Чл.6. /1/ Записване на децата в детските градини се извършва за:

1. Предучилищно образование на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/
2. Предучилищно образование на деца навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детска градина
3. Задължително предучилищно образование на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/

Чл.7. /1/ Кандидатстването за записване на децата в детските градини се извършва не по-рано от учебната година, в която същите навършват три години.

/2/ В детските градини могат да се записват деца за яслени групи.

Чл.8. За предучилищно образование по преценка на родителите/родителя или настойника и/или при липса на яслена група в детската градина, както и при наличието на свободни места, могат да се записват и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.

Чл.9. Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл.10. При записването на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителите/настойниците извършват избора на вида на организацията по чл.14, ал.1 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Чл.11. При записването на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл.12. В общинските детски градини с предимство се приемат деца при следните условия:

1. Деца, чиито родители или настойници са с адресна регистрация в района,

намиращ се в близост до детското заведение – удостоверява се с лична карта или с удостоверение за настоящ адрес;

2. Деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

3. Деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

4. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 70 % - удостоверява се с решение на ТЕЛК;

5. Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;

6. Деца – сираци или деца – полусираци – удостоверява се с акт за смърт на техен родител или родители;

7. Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение – справка се прави по служебен път;

8. Деца на родители – студенти, докторанти или специализанти в редовна форма на обучение – удостоверява се с уверение от съответния ВУЗ;

9. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“ – гр. Септември;

10. Деца от специализирани институции и резидентни услуги – удостоверява се с документ от съответната институция.

11. Деца на родители/настойници работещи в детската градина

С решение на Педагогическия съвет на детската градина могат да се приемат и други допълнителни условия за предимства при записване на децата.

Чл.13. /1/ Предимството по чл. 12 трябва да е на лице към датата на записване на детето в детското заведение.

/2/ Деца, които не ползват предимства по чл. 12 се приемат по реда на входящия номер.

Чл.14. Записване на децата за предучилищно образование се извършва целогодишно при спазване чл.57 от ЗПУО и Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини

/1/ При записването родителите представят следните документи:

1. заявление по образец от родителя/настойника до директора на детската градина /предоставя се от директора на детската градина/;

2. лична карта на родителя/настойника /само за сверяване на данните/;

3. документ за здравния статус на детето, доказващ и специални образователни потребности, ако такива са налице;

4. документи, доказващи семейно положение за ползване на предимство, съгласно чл.13 от Наредбата;

**5. копие от акта за раждане на детето.**

/2/(Изм. - ДВ, бр. 64 от 2012 г.) **При приемането се прилагат следните изследвания и документи:**

1. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. (изм. - ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.) данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

5. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

/3/ (Нова - ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

/4/ (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

/5/ (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

/6/ При записване на децата за самостоятелна организация на предучилищно образование се прилага и решение на експертната комисия по чл.67, ал.2 от ЗПУО и копие от документите по чл.18, ал.2 от Наредба №5/3юни 2016 г. за предучилищното образование.

/7/ При записване на деца в яслена група се прилагат документите по чл.20 от Наредба №26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

**/8/ При постъпване в детска градина се внася еднократен депозит в размер на една месечна такса. Депозитът се приспада от последната дължима такса при напускането на детето от ДГ.**

Чл.15. Деца, чиито родители са заявили основание за ползване на предимство, но не са представили необходимите документи, доказващи това, се записват по общия ред.

Чл.16. Документи за записване на децата в детските градини се подават целогодишно.

Чл.17. Приемът на документи за записване се извършва в съответната детска градина от директора или от упълномощено с негова заповед лице, след сверяване на данните и издаване на входящ номер на заявлението.

Чл.18. Дневният график за приемане на документи за записване се определя със заповед на директора на детската градина.

Чл.19. Родители, кандидатстващи за записване на децата в повече от една детска градина, задължително посочват това обстоятелство в заявлението.

Чл.20. /1/ Не по-късно от десет дни преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационно табло в детските градини.

/2/ В списъците се заличават имената на децата, обект на специална закрила по смисъла на Закон за закрила на детето.

Чл.21. За свободни се считат местата в групите на детските градини, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година. В срок до три дни след началото на учебната година и до три дни след освобождаване по време на учебната година свободните места се обявяват на информационното табло на детската градина.

Чл.22. Списъците с имената на записаните деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, подлежащи на задължително предучилищно образование, се представят в Община Септември не по-късно от 5 дни преди крайния срок за съгласуване на Списък-образец №2 за дейността на детската градина.

Чл.23. През учебната година актуализираните списъци с имената на децата от всички възрастови групи и броят на свободните места се обявяват до три дни след актуализацията им на информационно табло в детските градини.

### **РАЗДЕЛ III. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

Чл.24. Отписване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Отписване на децата, за които предучилищното образование не е задължително
2. Отписване на децата след преместване в друга детска градина
3. Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7- годишни/ в края на учебната година

/1/ Отписване на деца от детските градини може да се извършва и в следните случаи:

1. При неспазване разпоредбите на Правилника за дейността на детската градина
2. При последователни два месеца не заплащане на таксата
3. При отсъствие на детето на два последователни месеца от детската градина

С решение на Педагогическия съвет на детската градина могат да се приемат и други допълнителни критерии за отписване на децата.

Чл.25. Отписване на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от детската градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците на децата до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето да бъде отписано от детската градина.

Чл.26. Отписване на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойниците на децата до директора на детската градина.

Чл.27. При отписване на деца по чл.26 по уважителни семейни причини родителите/настойниците посочват населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

Чл.28. Отписването на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година се извършва с издаване на Удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Чл.29. Всяко отписване на деца в общинските детски градини се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

Чл.30. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.
2. Преместване на децата от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина.

Чл.31. Преместването на децата се извършва съобразно възрастовата им група.

Чл.32. Преместването на децата в групите на една и съща детска градина се извършва при наличие на свободни места в групите.

Чл.33. Преместването на деца от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва при наличие на свободни места в групите на приемащата детска градина.

Чл.34. Преместването на деца в една и съща детска градина се извършва целогодишно и съобразно възрастовата им група, с подаване на заявление от родителите/настойниците на децата до директора на детската градина, в което се посочват причините за преместването и датата за осъществяване на преместването.

Чл.35. Преместването на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците на децата до директора на детската градина, в което се посочват причините за преместването, приемащата детска градина и датата за осъществяване на преместването.

Чл.36. Преместването на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта

подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление на родителите/настойниците на децата до директора на детската градина.

В заявлението родителите/настойниците посочват причините за преместването, населеното място и приемащата детска градина, в която преместеното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование, както и датата за осъществяване на преместването.

Чл.37. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/настойниците на детето директорът на детската градина, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителя/настойника Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл.38 До три работни дни от получаване на Удостоверението по чл.37 родителят/настойникът на детето представя същото в приемащата детска градина.

Чл.39. До три работни дни директорът на приемащата детска градина издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителя/настойника за това обстоятелство.

Чл.40. В срока по чл.39 директорът на приемащата детска градина информира писмено директора на детската градина, от която идва детето, за неговото записване.

Чл.41. /1/ Всяко преместване на деца в общинските детски градини се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

/2/ За всяко преместено дете от 3-та и 4-та подготвителна възрастова група директорите на изпращащата и приемащата детска градина уведомяват писмено Община Септември в 3-дневен срок от възникване на обстоятелствата по преместването.

**/3/ При преместване на дете от една детска градина в друга на родителите се предоставят необходимите документи от личното досие на детето, като оригиналите се предават на приемащата ДГ, а копията остават в архива на ДГ, от която детето е отписано.**

## **РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Септември е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

**§ 2.** До един месец от влизане в сила на наредбата директорите на детските градини на територията на община Септември следва да актуализират и приемат Правилник за дейността в съответствие с изискванията на тази наредба.

**§ 3.** Наредбата е приета с решение № 459 Общински съвет-Септември, взето с протокол № 20 от 26.09.2016 г.

Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна при необходимост с решение на Общински съвет – Септември.