

НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1.(1)Тази наредба определя видовете, предназначението, изискванията към оформлението и поставянето на преместваеми обекти, както и правомощията на Община Септември относно реда за тяхното разрешаване и премахване.

(2)Тази наредба урежда реда за поставяне и премахване на преместваеми обекти върху **терени частна, общинска и държавна собственост**. Върху поземлени имоти и терени могат да се поставят преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане (спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други).

Чл.2.(1)Преместваемите обекти са елементи от системата на градското обзавеждане.

(2)Преместваемите обекти по чл.1, ал.2 могат да се поставят върху части от тротоари, части от площадни пространства, без да закриват търговски или друг обществен или частен обект и да пречат на подхода към него, без да възпрепятстват пешеходното и автомобилното движение и експлоатацията на подземните проводни.

(3)Преместваемите обекти по чл.1, ал.2 могат да се поставят и върху държавни, общински или частни имоти, ако не възпрепятстват ползването на имота по предназначението му според действащия ПРЗ.

(4)Поставянето на преместваеми обекти по чл.1, ал.2 в зелени площи се извършва по реда на ЗУТ и Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Септември.

(5)Преместваемите обекти се поставят с разрешение от Главния архитект на Общината при спазване на градоустройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите и санитарно-хигиенните норми.

ГЛАВА ВТОРА

ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.3.(1)Според вида и предназначението си преместваемите обекти могат да бъдат:

1.За извършване на търговски и други обслужващи дейности с площ до 60 м², които не са изпълнени по монолитен способ - да нямат зидария и елементи от бетон и стоманобетон (освен подложна бетонова настилка), но могат да се свързват временно с мрежите на експлоатационните дружества.

- Павилиони
- Каравани и фургони
- Зарядни колонки за електрически превозни средства
- Тоалетни еко кабинни

- Навеси
- Метални стълби за осигуряване на достъпна жизнена и архитектурна среда
- Гаражни клетки

2. За извършване на търговски и други обслужващи дейности - с площ до 4 м²

- Търговски колички
- Кабини (телефонни, за макети и др.)
- Стелажи
- Автомати за напитки, хранителни продукти, цигари и пр.

3. Маси и бар плотове пред заведения

4. Спортно - атракционни съоръжения:

- Батути
- Въртележки
- Люлки
- Мини електромобили и други атракционни съоръжения

5. Елементи на градското обзавеждане: спирки, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и др.

(2) Видът, предназначението и площта на преместваемите обекти се определя с разрешението за поставяне.

ГЛАВА ТРЕТА

СХЕМИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.4. Във връзка с различията на градската среда, територията на населените места се разделя на зони с Решение на Общинския съвет

Чл.5.(1) Поставянето на преместваеми обекти на **общински и държавни терени** се извършва въз основа на схеми за разполагане на преместваеми обекти.

(2) Схемите за поставяне на преместваемите обекти за общински имоти се одобряват от Главния архитект след съгласуване с Кмета на общината.

(3) Схемите за поставяне за държавни имоти се одобряват от Главният архитект, след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи – с областния управител.

(4) За частни терени не се изработват и одобряват схеми.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

РАЗДЕЛ I

Разполагане на преместваеми обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности

Чл.6.Предоставянето на терени **общинска собственост** за поставяне на преместваеми обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности с площ до 60м², е за срок до 10 (десет) години и става чрез конкурс или търг организиран от дирекция "УТОСС" (*Устройство на територията, общинска собственост и строителство*), след приключване на процедурите по чл.5 в съответствие с Наредбата за ред за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Чл.7.Виза за проектиране на обекта, съгласно чл.140 от ЗУТ се издава от Главния архитект, когато е налице правно основание за заемане на съответния терен.

Чл.8.(1)Разрешението за поставяне на преместваеми обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности с площ до 60м² върху **общински терени**, се издава от Главния архитект след представяне на следните документи:

- Искане по образец;
- Становище на Кмета на съответното населено място;
- Изрично писмено съгласие на собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ;
- Акт за общинска собственост (освен за улици и площадни пространства и др., посочени в ЗОС);
- Скица с виза;
- Одобрен проект, съдържащ задължително част Архитектурна и Конструктивно становище, а при необходимост части Конструктивна, Електро, В и К и др.;
- Положителни становища от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и/или оценка за съответствие от лицензирана консултантска фирма и други документи, съгласно действащите нормативни актове;
- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

(2)(Нова допълнена с Решение №511, взето с протокол №35 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.10.2013г.)Разрешението за поставяне на преместваеми гаражи с площ до 20м² върху **общински терени**, се издава от Главния архитект по одобрена схема след представяне на следните документи:

- Искане по образец;
- Копие от регистрационния талон на колата;
- Чертеж или снимка на преместваемия гараж;
- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

(3)(Изм. с Решение №511, взето с протокол №35 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.10.2013г.) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности върху терени, **държавна собственост**, се издава от Главния архитект след представяне на следните документи:

- Искане по образец;
- Изрично писмено съгласие на собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ;
- Акт за държавна собственост(освен за улици и площадни пространства и др., посочени в ЗОС);

- Скица с виза;
- Одобрен проект съдържащ задължително част Архитектурна и Конструктивно становище, а при необходимост части Конструктивна, Електро, В и К и др.
- Положителни становища от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и/или оценка за съответствие от лицензирана консултантска фирма и други документи съгласно действащите нормативни актове
- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

(4)(Изм. с Решение №511, взето с протокол №35 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.10.2013г.) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности върху терени, **частна собственост, се издава от главния архитект след представяне на следните документи:**

- Искане по образец;
- Документ за собственост или изрично писмено съгласие на собственика на поземления имот или писмен договор за заетата от преместваемия обект площ;
- Скица с виза;
- Одобрен проект съдържащ задължително част Архитектурна и Конструктивно становище, а при необходимост части Конструктивна, Електро, В и К и др.;
- Положителни становища от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества и други документи съгласно действащите нормативни актове;
- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

Чл. 9.(1)Разрешението за поставяне на преместваем обект върху **общински или държавен поземлен имот** се издава със срок, равен на срока, посочен в съответния договор. Разрешението за поставяне на преместваем обект върху частни имоти е безсрочно (ако собственикът на имота е и собственик на преместваемия обект) или е със срок, равен на срока, посочен в съответния документ (ако собственик на преместваемия обект не е собственик на имота).

(2)След изтичане на срока по ал.(1) преместваемият обект се премахва от собственика, за негова сметка, в едномесечен срок.

(3) (Нова допълнена с Решение №566, взето с протокол №42 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 29.01.2014г.) В случай на постъпило искане от собственика на обекта да продължи да ползва терена, и след осъществени редовни плащания и спазване на изискванията посочени в тази наредба през изминалия период, се издава нова заповед на Кмета, нов договор и се допълва разрешението за поставяне.

(4) (Изм. с Решение №566, взето с протокол №42 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 29.01.2014г.) В случай на постъпило искане от собственика на преместваемия обект за промяна на площта или предназначението му, в срока на сключения договор, въз основа на скица с виза се изготвят нови строителни книжа. След одобряването им се допълва разрешението за поставяне и се сключва допълнително споразумение към договора.

(5) (Изм. с Решение №566, взето с протокол №42 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 29.01.2014г.) В случай на предсрочно прекратяване на договора, срокът на разрешението се счита автоматично за изтекъл и обектът се премахва по реда на ал. (2).

Чл.10.(1) Собствениците на преместваеми обекти, поставени върху **общински терени**, съгласно изискванията на тази наредба, нямат право да ги отдават под наем.

(2) При констатирано нарушение на ал.(1) договорът за наем се прекратява

(3) При промяна на собственика на преместваемото съоръжение, се сключва нов договор и разрешението за поставяне се допълва.

(4) Договорът може да бъде прекратен, при:

1. Две последователни неплащания на месечния наем.

2. Три последователни констатации с протоколи за лошо поддържана хигиена или естетичен вид.

3. Констатирано неспазване условията на издаденото разрешение за поставяне.

4. По взаимно писмено съгласие на страните.

(5) Ползвателят заплаща ежемесечно до 5-то число на текущия месец определеният в договора за поставяне на преместваемо съоръжение върху общински имот.

РАЗДЕЛ II

Преместваеми обекти за извършване на търговски и други обслужващи дейности **с площ до 4 м2** (търговски колички /маси/, кабинни, стелажи, съдове за събиране на отпадъци, автомати за хранителни продукти, цигари и пр.)

Чл.11.(1) Разрешенията за поставяне се издават от Главният архитект въз основа на одобрени схеми.

(2) Преди издаване на разрешението за поставяне главния архитект, може да изиска представяне на проект или снимков материал.

(3) В разрешението се посочват точното местоположение, периода, площта, вида и предназначението на обекта, условията и реда за заплащане на дължимите такси.

Чл.12.(1) Лица, получили разрешения по реда на чл.11, губят права и местата им се считат за свободни, ако в срок от един месец от издаване на разрешението не са поставили обекта.

(2) Лица, получили разрешения, губят права, ако в период от два последователни месеца не са заплащали дължимата такса.

РАЗДЕЛ III

Преместваеми обекти съгласно чл.3 ал.1 т.3

(маси пред заведения, бар-плотове)

Чл.13. Собствениците или наемателите на заведенията за хранене и развлечения могат да разполагат пред тях маси и бар-плотове при спазване на следните условия:

- Да са разположени пред лицето на заведението;

- При разполагането им да се осигурят най-малко 1,50 м. (*един метър и петдесет сантиметра*) свободно тротоарно пространство за преминаване на пешеходци, а за пешеходните улици - най-малко 3 м. (*три метра*) от осовата линия на улицата;

- Прилежащият терен да се поддържа в чист и естетичен вид.

Чл.14. (1)Разрешенията за поставяне на маси и бар-плотове пред заведенията за хранене и развлечения се издават от главния архитект след представяне на следните документи:

- Искане по образец от собствениците или наемателите на съответното заведение;

- Становище на Кмета на съответното населено място;

- Документ за собственост на обекта или договор за наем;

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация на заведението;

- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

- Чертеж с нанесени маси и столове или бар-плотове, изготвен в съответствие с чл.13, в мащаб не по-дребен от 1:50.

(3)В разрешението се посочват точното местоположение, площта, периода, условията и реда за заплащане на дължимите такси и условията за разполагане на масите и бар-плотовете.

(4)Разрешенията за поставяне на маси и бар-плотове могат да бъдат отменени при:

1.Две последователни констатации с протоколи за лошо поддържана хигиена или естетичен вид.

2.Констатирано неспазване условията на издаденото разрешение.

(5)Разрешенията за поставяне на маси и бар-плотове на частен терен не се изискват.

Чл.15.(1).(Доп. с Решение **№511**, взето с протокол **№35** от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.10.2013г.) Разполагането на слънцезащитни устройства и навеси, конзолно закрепени към сградите или самостоятелни, става при спазване на следните условия:

Да бъдат с височина, не по малко от 2,60 м. от нивото на тротоара.

Да бъдат разположени на разстояние, не по-малко от 0,50 м. (петдесет сантиметра) от бордюрната линия, а за пешеходните зони на 3 м. (три метра) от осовата линия на улицата.

(2).(Доп. с Решение **№511**, взето с протокол **№35** от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.10.2013г.) Разрешенията за поставяне на навеси самостоятелни (на колонки) пред търговски обекти се издават от Главния архитект по одобрена схема след представяне на следните документи:

- Искане по образец;

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация на търговския обект;

- Скица с виза;

- Одобрено конструктивно становище с указание за изпълнение;

- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

Чл.16.(1) Разрешенията за поставяне на метални стълби за осигуряване на достъпна жизнена и архитектурна среда се издават от Главния архитект по следния ред:

- Искане по образец;

- Документ за собственост на имота;

- Скица с виза;

- Договор за наем за терени, заети от метални стълби;

- Одобрен проект, на обекта, включително на металните стълби;

- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

РАЗДЕЛ IV

Преместваеми увеселителни, атракционни и спортни обекти /чл.3, ал. 1, т.4/ атракционни съоръжения и съоръжения за търговия и услуги, разполагани във връзка с организиране на празници от общоградски и национален характер, фестивали и други подобни.

Чл.17.(1) За организацията на празници от общоградски или национален характер, Кметът на Общината издава заповед, в която се посочват периода, зоните за разполагане на съоръженията, реда за издаване на разрешения, начина на заплащане на дължимите такси и други условия за провеждането на празника.

(2) Заповедта по ал.(1) се съобщава на населението по местните медии и чрез поставяне на видно място в сградата на Общината.

(3) Разрешенията се издават от Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице след представяне на документ за техническа изправност на съоръжението.

Чл.18.(1) В случай на постъпили искания за разполагане на увеселителни, атракционни, спортни обекти, гастролиращи циркове, рекламни турнета и пр. в периоди извън посочените в чл.18, ал.(1), разрешенията се издават от Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице след представяне на документ за техническа изправност на съоръжението

(2) В разрешението се посочват точното местоположение, периода, квадратурата, вида и предназначението на съоръжението / обекта и условията и реда за заплащане на дължимите такси.

РАЗДЕЛ V

РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл.19.(1) В случай на постъпили искания за разполагане на строителни материали, скелета, огради и др. съоръжения обслужващи строителните обекти и свързани с безопасността на строителите и преминаващите пешеходци Главния архитект издава разрешение за поставяне при следният ред:

- Искане по образец;
- Влязло в сила разрешение за строеж на строителния обект;
- Копие от част ПБЗ на проекта и чертеж на разположението и площта на съоръжението в мащаб не по-дребен от 1:100;
- Приложено копие от документи за липса на задължения към Община Септември.

(2) Условията за разполагане на съоръженията се определят от Главния архитект и се вписват в разрешението за поставяне.

ГЛАВА ПЕТА

ВЪТРЕШНОСЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ И КОНТРОЛ ПРИ РАЗПОЛАГАНЕТО НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.20.Контролът относно разположените преместваеми обекти се осъществява от служителите на дирекция "УТОСС" (*Устройство на територията общинска собственост и строителство*)

Чл.21.Преместваемите съоръжения са незаконни и подлежат на премахване, когато са:

- 1.Поставени в отклонение от изискванията на настоящата наредба.
- 2.Поставени без необходимите одобрени проекти и/или разрешение за поставяне
- 3.Поставени в отклонение от одобрените схеми и проекти, както и от издаденото разрешение за поставяне
- 4.При нередовно заплащане на месечната такса или при две последователни неплащания.

Чл.22.Премахването на незаконно поставени съоръжения се извършва по следния ред:

- 1.Служители по незаконното строителство съставят констативен акт по образец;
- 2.В 7-дневен срок от връчване на констативния акт по т.1, Кметът на Общината издава заповед за премахване на незаконно поставения обект със срок за доброволно изпълнение;
- 3.След изтичане на срока за доброволно изпълнение, преместваемото съоръжение се премахва принудително по ред, определен с Наредбата за принудително изпълнение на заповеди за поправяне ,заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Септември.
- 4.Премахването става за сметка на нарушителя, като дължимите суми се събират по ред, определен в Наредбата по т. 3.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.23(1) Физическо лице, което постави преместваем обект без разрешение за поставяне, издадено по реда на тази наредба, се наказва с глоба от 100 лв./сто лева/ до 500 лв. /петстотин лева/, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция от 500 лв./ петстотин лева/ до 1000 лв. /хиляда лева/ и обекта се премахва в едномесечен срок от нарушителя, а когато той откаже или не се съобрази със срока, се премахва съгласно чл. 24 от тази наредба.

(2)Физическо лице, което постави преместваем обект в нарушение на други условия на тази наредба, се наказва с глоба от 500 лв./петстотин лева/, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция от 500 лв./ петстотин лева/ до 1000 лв. /хиляда лева/.

(3)При повторност на нарушението по ал.(1) и ал.(2) на физическото лице се налага наказание глоба до 500 лв./петстотин лева/, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция от 1000 лв. /хиляда лева/ до 3000 лв. /три хиляди лева/ и обекта се премахва в срок от

един месец, за сметка на нарушителя а разрешението се прекратява със заповед на Кмета.

Чл.24 (1)Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него лица.

(2)Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда, определен със Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА СЕДМА

ЦЕНИ ЗА НАЕМ И ТАКСИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ИМОТИ

1.За терени, върху които се разполагат преместваеми обекти за търговия и услуги на закрито, за модулни бензиностанции, газстанции (включително и подходите) **месечният наем** е както следва:

- за първа зона – 5.00 лв. на кв. м.
- за втора зона – 3.00 лв. на кв. м.
- за селата – 2.00 лв. на кв. м.

2.За терени, върху които се разполагат преместваеми обекти гаражни клетки, **месечният наем** е както следва:

- 0.50 лв. на кв. м.

3.За терени, върху които се разполагат преместваеми обекти перголи, навеси и времени метални стълби, **месечния наем** е както следва:

- за първа зона – 1.00 лв. на кв. м.
- за втора зона – 0.75 лв. на кв. м.
- за селата – 0.50 лв. на кв. м.

4. (Нова допълнена с Решение **№679**, взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.) За терени, върху които се разполагат преместваеми обекти за търговия и услуги на открито - автомати за кафе и зарядни колонки за електрически превозни средства и др., **месечният наем** е както следва:

- за първа зона – 20.00 лв. на кв. м.
- за втора зона – 15.00 лв. на кв. м.
- за селата – 10.00 лв. на кв. м.

5. (Изм. с Решение **№679**, взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.) За терени, върху които се разполагат преместваеми обекти за търговия и услуги на открито - колички, стелажи, маси и др., **месечният наем** е както следва:

- за първа зона – 4.00 лв. на кв. м.
- за втора зона – 3.00 лв. на кв. м.
- за селата – 2.00 лв. на кв. м.

6. (Изм. с Решение №679, взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.) За разполагане на маси пред магазини или заведения, **месечната такса** е както следва:

- за първа зона – 3.00 лв. на кв. м.
- за втора зона – 2.00 лв. на кв. м.
- за селата – 1.00 лв. на кв. м.

Маса с 4 стола заема 2 кв. м. площ, за всеки стол в повече площта на масата се увеличава с 050 кв. м.

7. (Изм. с Решение №679, взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.) За терени, върху които се разполагат преместваеми спортно-атракционни съоръжения по време на празници и панаири заедно със съпровождащите ги маси и колички за търговия на открито **дневната такса** е както следва:

- за първа зона – 1.00 лв. на кв. м.
- за втора зона – 0.75 лв. на кв. м.
- за селата – 0.50 лв. на кв. м.

8. (Изм. с Решение №679, взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.) За терени, върху които се разполагат маси пред заведения само по време на празници, панаири и пазарни дни **дневната такса** е както следва:

- за първа зона – 0.50 лв. на кв. м.
- за втора зона – 0.40 лв. на кв. м.
- за селата – 0.30 лв. на кв. м.

9. (Нова допълнена с Решение №567, взето с протокол №42 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 29.01.2014г.) (Изм. с Решение №679, взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.) След представяне на документ удостоверяващ физическо увреждане, лицата ползват намаление, както следва:

- за лица с физически увреждания /първа група/ наемите и таксите се намаляват с 70%
- за лица с физически увреждания /втора група/ наемите и таксите се намаляват с 50%
- за лица с физически увреждания /трета група/ наемите и таксите се намаляват с 30%

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Когато с други нормативни актове се поставят допълнителни изисквания към разполагането на преместваеми съоръжения, те се прилагат едновременно с тази наредба.

§2. Навсякъде в наредбата следва да се счита, че собственика на преместваемият обект може да бъде представляван от упълномощени лица, въз основа на нотариално заверено пълномощно.

§3. По смисъла на тази наредба:

1. "преместваем обект" е обект, предназначен за увеселителна, търговска или друга обслужваща дейност, който може след отделянето му от повърхността и от мрежите на техническата инфраструктура да бъде преместван в пространството, без да губи своята индивидуализация и възможност да бъде ползван на друго място със същото или с подобно предназначение на това, за което е ползван на мястото, от което е отделен, като поставянето му и/или премахването му не изменя трайно субстанцията или начина на ползване на земята, както и на обекта, върху който се поставя или от който се отделя.

2. "терен" е поземлен имот или част от него, представляващ собственост на общината, държавата или на физически или юридически лица.

3. "нетрайно свързване с терена" следва да се счита незначителното му нарушаване и възможността за възстановяването му в първоначален вид, и използването му по основното му предназначение, според действащия ПРЗ.

4. "търговска количка" представлява преместваем обект за търговия на открито, снабдено с колела за придвижване. Височината на слънцезащитния навес на количката е 2.40м. от терена.

5. "площ на количката" е разгънатата площ, върху която се излагат продаваните стоки.

6. "стелаж" представлява преместваем обект за търговия на открито с височина до 1.80м.

7. "площ на стелажа" е лицевата площ, върху която се излагат продаваните стоки.

8. "кабина" е преместваем обект с площ до 4м². произведен от лицензиран производител.

9. "слънцезащитно устройство" е конзолно издадена лека конструкция пред отделна част от фасадата над магазини и други нежилищни помещения, разположени в първия надземен етаж. То трябва да е с височина най-малко 2.60 м от най-високото прилежащо ниво на тротоара и на разстояние най-малко 0.50 м от бордюрната линия.

10. "навес" е конзолно издадено или с подпори временно съоръжение с дървена или метална покривна конструкция, изпълнен по индивидуален проект с височина най-малко 2.60 м от нивото на тротоара и на разстояние най-малко 0.50 м от бордюрната линия.

11. "системно нарушение" е нарушение, което е извършено три пъти в рамките на календарната година.

12. "закъснение в плащането" е плащането след определения в наредбата /разрешителното/ срок.

13. Таксата за разполагане на преместваеми обекти се заплаща в определените размери, независимо от това колко време съответно през деня и месеца е заемано мястото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл.56 ал.2 от ЗУТ и влиза в сила от деня на влизане в сила на Решението на Общински съвет гр. Септември, с което е приета Наредбата.

§2. Тази Наредба отменя Наредбата за реда и условията за разрешаване разполагането на преместваеми обекти на територията на Община Септември, приета с Решение №60, взето с протокол №6 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 15.03.2004г. и всички Решения свързани с изменението и.

§3. Започнатите производства /обекти, за които има издадени заповеди за предоставяне на терен и такива, за които е внесен проект за одобряване/ до влизане в сила на тази наредба се завършват съгласно действащите досега разпоредби.

§4. Издадените заповеди за предоставяне на общински терен и разрешения за поставяне, издадени преди влизането в сила на тази наредба, запазват своето действие само ако по тях са извършвани редовни плащания.

§5. Наредбата е приета с решение №375, взето с протокол №24 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 23.04.2013г.

§6. Тази Наредба следва да се публикува в сайта на Общината в 14-дневен срок от приемането и, и влиза в сила от деня на публикуването и.

§7. Тази Наредба е допълнена с Решение **№511**, взето с протокол №35 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.10.2013г.

§8. Тази Наредба е допълнена с Решение **№566** и Решение **№567** взето с протокол №42 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 29.01.2014г.

§9. Тази Наредба е допълнена с Решение **№679** взето с протокол №49 от заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 30.04.2014г.